Załącznik nr 1
do Uchwały nr 01/23/26 Zarządu Spółki Apollo Film sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie
z dnia 21 września 2026 r.

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH

W APOLLO FILM SP. Z O.O. W KRAKOWIE

Spis treści

Wprowadzenie 2
Podstawy prawne 3
Rozdział 1 3
Postanowienia ogólne 3
Rozdział 2 5
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci 5
Rozdział 3 7
Zasady bezpiecznych relacji w Apollo Film 7
Rozdział 4 7
Zasady bezpiecznej rekrutacji i weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi 7
Rozdział 5 9
Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne 9
Rozdział 6 10
Postępowanie w przypadku podejrzenia przemocy domowej 10
Rozdział 7 11
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez członka personelu Spółki lub inną osobę dorosłą 11
Rozdział 8 12
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego 12
Rozdział 9 13
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego 13
Rozdział 10 14
Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego 14
Rozdział 11 15

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami 15

Rozdział 12 15

Monitoring, ocena i aktualizacja POLITYKI 15

Rozdział 13 16

Przepisy końcowe 16

Załączniki: 16

Załącznik nr 1. Czynnik ryzyka krzywdzenia dziecka 18
Załącznik nr 2. Symptomy krzywdzenia dziecka 22
Załącznik nr 3. Zasady bezpiecznych relacji personelu Spółki z małoletnim 25
Załącznik nr 4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi 28
Załącznik nr 5. Karta interwencji 30
Załącznik nr 6. Notatka służbowa 31
Załącznik nr 7. Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego 32
Załącznik nr 8. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa 33
Załącznik nr 9. Zasady ochrony wizerunku małoletniego 34
Załącznik nr 10. Ankieta (monitorująca) 38
Załącznik nr 11. Sprawozdanie z Monitoringu stosowania standardów ochrony małoletnich 39
Załącznik nr 12. Protokół ze spotkania z rodzicem/opiekunem małoletniego 42
Załącznik nr 13. Plan Wsparcia Małoletniego 43
Załącznik nr 14. Wyznaczenie Koordynatora 44

Wprowadzenie

Zmiany przepisów dotyczących ochrony małoletnich wprowadziły obowiązek tworzenia jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

,,Standardy ochrony małoletnich" są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczną ochronę małoletnich przed krzywdzeniem.

Przy opracowaniu Standardów Ochrony Małoletnich w Apollo Film sp. z o.o. uwzględniono charakter działalności Spółki, w szczególności prowadzenie działalności kinowej, artystycznej oraz organizowanie wydarzeń i innych aktywności, w których uczestniczą lub mogą uczestniczyć małoletni.

1. Apollo Film sp. z o.o. stosuje wymagane prawem zasady bezpiecznego doboru personelu oraz weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z udziałem małoletnich, w zakresie wynikającym z art. 21 ustawy;
2. wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest osobą krzywdzoną;
3. podejmowane postępowanie nie może naruszać praw małoletniego;
4. małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłym oraz rówieśnikami;
5. małoletni wiedzą, do kogo się zwracać i prosić o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych;

6. rodzice i opiekunowie małoletnich mają dostęp do informacji o zasadach bezpieczeństwa oraz sposobach zgłaszania zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

Podstawy prawne

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r.
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz.U. z 2026 r. poz. 110), w szczególności art. 21 oraz art. 22b-22c
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oraz Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego – akty prawne regulujące m.in. interwencję w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
5. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy – w zakresie ochrony dobra małoletniego i kompetencji sądu opiekuńczego.
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - w zakresie dotyczącym zatrudnienia personelu;
7. Art. 22c ust. 4–7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. – w zakresie uwzględnienia sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zrozumiałości Standardów, ich okresowej oceny oraz udostępniania.
8. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich
9. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Celem POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH w Apollo Film sp. z o.o. jest:
   1) uwrażliwienie personelu, współpracowników, rodziców/opiekunów oraz innych osób współpracujących z Apollo Film sp. z o.o. na wagę działań służących ochronie małoletnich przed krzywdzeniem;
   2) wskazanie zakresów odpowiedzialności personelu za bezpieczeństwo małoletnich podczas działalności, wydarzeń i pobytu w obiektach prowadzonych przez Spółkę;
   3) podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;

4) określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa,

2. Znajomość i praktyczne stosowanie POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników APOLLO FILM SP. Z O.O.
3. APOLLO FILM SP. Z O.O. wprowadza STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH określone w niniejszej POLITYCE.

§ 2

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Spółki jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik, współpracownik, praktykant, stażysta lub wolontariusz działający na rzecz Spółki traktuje małoletniego z szacunkiem, uwzględnia jego potrzeby i działa w granicach swoich kompetencji oraz obowiązującego prawa.

§ 3

Ilekroć w POLITYCE OCHRONY MAŁOLETNICH jest mowa o:

1) POLITYCE – należy przez to rozumieć niniejszą Politykę Ochrony Małoletnich obowiązującą w Apollo Film sp. z o.o.;
2) SPÓŁCE / ORGANIZATORZE – należy przez to rozumieć Apollo Film sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, w zakresie działalności prowadzonej lub organizowanej przez Spółkę;
3) PRACODAWCY / ORGANIZATORZE – należy przez to rozumieć Apollo Film sp. z o.o., gdy występuje jako pracodawca albo organizator działalności objętej obowiązkami wynikającymi z ustawy;
4) MAŁOLETNIM – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
5) PERSONELU – należy przez to rozumieć pracowników, współpracowników, osoby wykonujące czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, praktykantów, stażystów, wolontariuszy oraz inne osoby dopuszczone przez Spółkę do działalności z udziałem małoletnich;
6) PRACOWNIKU / WSPÓŁPRACOWNIKU – należy przez to rozumieć każdą osobę należącą do personelu Spółki;
7) OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ PODCZAS WYDARZENIA – należy przez to rozumieć członka personelu wskazanego do organizacyjnego nadzoru nad danym działaniem lub wydarzeniem z udziałem małoletnich;
8) RODZICU / OPIEKUNIE – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego małoletniego;
9) ZARZĄD – należy przez to rozumieć Zarząd Apollo Film sp. z o.o., reprezentujący Spółkę i podejmujący decyzje organizacyjne przewidziane w niniejszej Polityce;
10) KOORDYNATORZE – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd do przygotowania personelu do stosowania Standardów, przyjmowania zgłoszeń, koordynowania działań interwencyjnych i monitorowania stosowania Standardów;
11) ZESPOLE INTERWENCYJNYM – należy przez to rozumieć zespół powoływany przez Zarząd w sprawach wymagających współdziałania kilku osób; w jego skład mogą wchodzić Koordynator oraz inni członkowie personelu posiadający wiedzę potrzebną do zaplanowania działań ochronnych i wsparcia małoletniego;
12) **Krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy

rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- Przemoc fizyczna wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową,
- Przemoc psychiczna wobec dziecka to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.
- Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy,
- Zaniedbywanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka

Rozdział 2
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci

§ 4

1. Personel Spółki powinien znać podstawowe czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich oraz zasady reagowania w granicach swoich obowiązków.
2. CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECKA określa załącznik nr 1 do niniejszej POLITYKI.
3. SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECKA określa załącznik nr 2 do niniejszej POLITYKI.

§ 5

1. Znajomość czynników ryzyka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwiają:
   1) identyfikowanie dzieci, które są bardziej narażone na krzywdzenie,
   2) planowanie działań profilaktycznych wobec rodziny na bardzo wczesnym etapie życia dziecka, w tym również działań profilaktycznych adresowanych do dzieci,
   3) przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.

2. Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że w rodzinie dochodzi do krzywdzenia dziecka. Jeżeli jednak liczba czynników zwiększa się lub jeden z nich nasila się, należy podjąć wnikliwą obserwację dziecka i rodziny.
3. Personel Spółki zwraca szczególną uwagę na sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletniego, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa na jego szkodę.
   - Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];
   - Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności];
   - Art. 199.[Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia];
   - Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego];
   - Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego];
   - Art. 200b. [Propagowanie pedofilii];
   - Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych];
   - Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji];
   - Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo].
4. W przypadku uzyskania wiarygodnej informacji o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego należy niezwłocznie ocenić potrzebę zawiadomienia Policji lub prokuratury. Zastosowanie ma w szczególności art. 304 § 1 Kodeksu postępowania karnego, a w przypadkach wskazanych w art. 240 § 1 Kodeksu karnego – obowiązek niezwłocznego zawiadomienia organu ścigania.
5. Uwagę personelu Spółki powinny zwrócić w szczególności następujące zachowania i sygnały:
   - małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
   - podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Małoletni często je zmienia;
   - pojawia się niechęć przed udziałem w wydarzeniach lub aktywnościach obejmujących ruch albo wysiłek fizyczny;
   - małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
   - małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
   - małoletni boi się rodzica lub opiekuna;
   - małoletni boi się powrotu do domu;
   - małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
   - małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
   - małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
   - nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego.
6. Personel Spółki zwraca uwagę na bezpieczeństwo i dobrostan małoletnich w zakresie związanym z działalnością Spółki.
7. W przypadku zidentyfikowania czynnika ryzyka lub symptomu krzywdzenia członek personelu niezwłocznie przekazuje informację Koordynatorowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich, a w sytuacji nagłej także kierownikowi obiektu lub Zarządowi.
8. Koordynator, po otrzymaniu informacji, ocenia konieczność podjęcia działań ochronnych i interwencyjnych, w tym kontaktu z rodzicem/opiekunem albo zawiadomienia właściwych służb lub organów.
   - W zależności od okoliczności działania mogą obejmować kontakt z rodzicem lub opiekunem, jeżeli jest on bezpieczny dla małoletniego.

- Małoletniemu lub jego rodzicowi/opiekunowi można przekazać informacje o dostępnych formach wsparcia specjalistycznego.
- W razie potrzeby wskazuje się właściwe instytucje i podmioty, do których można zwrócić się o pomoc.

§ 6

1. Znajomość symptomów krzywdzenia dziecka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwiają:
   1) identyfikowanie dzieci, które są krzywdzone,
   2) przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
2. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, należy zareagować zgodnie z odpowiednią procedurą interwencji wskazaną w niniejszej Polityce.

Rozdział 3
Zasady bezpiecznych relacji w Apollo Film

§ 7

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Spółki jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Członek personelu Spółki jest obowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim.
3. Reakcja, komunikat lub działanie członka personelu Spółki wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i respektują jego godność.
4. Personel Spółki traktuje małoletniego z szacunkiem, respektuje jego prywatność i uwzględnia jego potrzeby.

§ 8

1. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU SPÓŁKI Z MAŁOLETNIM określa załącznik nr 3 do niniejszej POLITYKI.
2. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI określa załącznik nr 4 do niniejszej POLITYKI.

§ 9

Personel Spółki jest zapoznawany z zasadami bezpiecznych relacji i jest zobowiązany do ich stosowania.

Rozdział 4
Zasady bezpiecznej rekrutacji i weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi

§ 10

1. Dobór personelu odbywa się zgodnie z przepisami prawa pracy, przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Przed dopuszczeniem osoby do zadań z udziałem małoletnich Spółka ustala, czy zakres powierzanych czynności mieści się w działalności wskazanej w art. 21 ust. 1 ustawy. Obowiązków z art. 21 nie stosuje się automatycznie do każdego pracownika Spółki, lecz do osób, które mają być dopuszczone do działalności objętej tym przepisem.

§ 11

1. W odniesieniu do osoby podlegającej weryfikacji Spółka, przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności, uzyskuje informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Osoba ta przedkłada Spółce informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym przez art. 21 ust. 3 ustawy.

§ 12

1. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska przedkłada ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

2. Osoba składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz – jeżeli dotyczy – przedkłada informacje z rejestrów karnych tych państw zgodnie z art. 21 ust. 5–7 ustawy.

§ 13

Jeżeli prawo właściwego państwa nie przewiduje sporządzenia wymaganej informacji lub nie prowadzi się w nim rejestru karnego, osoba składa oświadczenia przewidziane w art. 21 ust. 7 ustawy. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej zawierają klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 14

Informacje uzyskane z rejestrów oraz wymagane informacje i oświadczenia Spółka utrwala i przechowuje w aktach osobowych pracownika albo w dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z małoletnimi, zgodnie z art. 21 ust. 9 ustawy oraz zasadami ochrony danych osobowych.

§ 15

Za przeprowadzenie albo zapewnienie przeprowadzenia weryfikacji przed dopuszczeniem danej osoby do działalności objętej art. 21 odpowiada Zarząd lub osoba przez niego upoważniona. Dopuszczenie do takich czynności może nastąpić dopiero po zakończeniu wymaganej weryfikacji.

§ 16

Zakres danych pozyskiwanych w procesie weryfikacji ogranicza się do danych wymaganych przepisami. Dostęp do dokumentacji weryfikacyjnej mają wyłącznie osoby upoważnione, a dokumentacja jest zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 17

1. Za przygotowanie personelu do stosowania Standardów odpowiada Zarząd, który może powierzyć to zadanie Koordynatorowi.

2. Przygotowanie personelu obejmuje zapoznanie z zasadami bezpiecznych relacji, sposobem przyjmowania zgłoszeń, procedurami interwencji, zasadami ochrony danych i wizerunku oraz postępowaniem w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego.

3. Zapoznanie personelu ze Standardami jest dokumentowane w sposób przyjęty w Spółce, w szczególności poprzez podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją i zobowiązaniu do jej przestrzegania.

Rozdział 5
Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne

§ 18

1. Interwencję podejmuje się w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni może doświadczać krzywdzenia, jego dobro jest zagrożone albo wystąpiło zdarzenie wymagające działań ochronnych.
2. Źródłem zagrożenia może być w szczególności członek personelu Spółki, inna osoba dorosła, rodzic lub opiekun albo inny małoletni.
3. Działania Spółki powinny być adekwatne do charakteru zdarzenia, stopnia zagrożenia i zakresu kompetencji Spółki.

§ 19

1. Osoba, która zauważyła zdarzenie albo otrzymała informację o możliwym krzywdzeniu małoletniego, w pierwszej kolejności dba o jego bezpieczeństwo i niezwłocznie przekazuje informację Koordynatorowi.
2. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, należy niezwłocznie wezwać pomoc pod numerem 112 i – w miarę posiadanych kompetencji – udzielić pierwszej pomocy.
3. Zgłoszenie dokumentuje się w NOTATCE SŁUŻBOWEJ, a przebieg podjętej interwencji w KARCIE INTERWENCJI.

§ 20

1. Koordynator dokonuje wstępnej oceny sytuacji w zakresie niezbędnym do zaplanowania działań ochronnych. Nie prowadzi czynności właściwych Policji, prokuraturze, sądowi ani specjalistycznej diagnozy psychologicznej.
2. Kontakt z rodzicem lub opiekunem małoletniego podejmuje się, jeżeli jest to bezpieczne dla małoletniego i nie może utrudnić działań właściwych organów.
3. Jeżeli sytuacja tego wymaga, Koordynator sporządza PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO, obejmujący działania możliwe do podjęcia przez Spółkę, sposób zapewnienia bezpieczeństwa podczas korzystania z jej oferty oraz informacje o dostępnej pomocy specjalistycznej.

4. Przy planowaniu wsparcia uwzględnia się sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 21

1. W sprawach wymagających współdziałania kilku osób Zarząd może powołać ZESPÓŁ INTERWENCYJNY.
2. W skład Zespołu wchodzą wyłącznie osoby, których udział jest niezbędny do oceny ryzyka i zaplanowania działań ochronnych. Dostęp do danych ogranicza się do zakresu koniecznego do realizacji powierzonych zadań.
3. Zespół może sporządzić lub uzupełnić PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO oraz rekomendować Zarządowi dalsze działania.

§ 22

1. Jeżeli okoliczności sprawy wskazują na potrzebę zawiadomienia organu zewnętrznego, Zarząd albo Koordynator – w zakresie udzielonego umocowania – zawiadamia Policję lub prokuraturę, sąd opiekuńczy, właściwą jednostkę pomocy społecznej albo inny właściwy podmiot.
2. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego stosuje się obowiązki wynikające z przepisów prawa, w tym – gdy ma zastosowanie – art. 240 § 1 Kodeksu karnego.
3. Dalsze czynności należą do właściwych organów i instytucji; Spółka współpracuje z nimi w granicach prawa i w zakresie niezbędnym dla ochrony małoletniego.

§ 23

1. Jeżeli po przeprowadzeniu działań wyjaśniających w zakresie kompetencji Spółki nie potwierdzono zgłoszonego zagrożenia, fakt ten dokumentuje się w KARCIE INTERWENCJI lub NOTATCE SŁUŻBOWEJ. Brak potwierdzenia nie wyłącza możliwości ponownej interwencji w przypadku pojawienia się nowych informacji.

§ 24

1. KARTĘ INTERWENCJI przechowuje się zgodnie z zasadami dokumentowania i ochrony danych obowiązującymi w Spółce.
2. Informacje dotyczące krzywdzenia małoletniego są poufne i mogą być przekazywane wyłącznie osobom oraz podmiotom uprawnionym albo takim, których udział jest niezbędny dla ochrony małoletniego lub realizacji obowiązku prawnego.

Rozdział 6
Postępowanie w przypadku podejrzenia przemocy domowej

§ 25

1. Apollo Film sp. z o.o. nie jest podmiotem uprawnionym do samodzielnego wszczynania procedury „Niebieskie Karty” ani do wypełniania formularza „Niebieska Karta – A” jako podmiot wszczynający tę procedurę.
2. W przypadku uzyskania informacji lub powzięcia podejrzenia, że małoletni doświadcza przemocy domowej, członek personelu w pierwszej kolejności dba o bezpieczeństwo

małoletniego w zakresie możliwym w miejscu prowadzenia działalności Spółki, a następnie niezwłocznie informuje Koordynatora.
3. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego, należy niezwłocznie wezwać pomoc pod numerem 112, a w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy i zapewnić małoletniemu bezpieczne miejsce do czasu przybycia właściwych służb.
4. Koordynator dokumentuje zgłoszenie w NOTATCE SŁUŻBOWEJ lub KARCIE INTERWENCJI i informuje Zarząd. Kontakt z rodzicem lub opiekunem następuje tylko wtedy, gdy nie zwiększa zagrożenia dla małoletniego i nie utrudnia działań właściwych organów.
5. Zależnie od charakteru sprawy Zarząd albo Koordynator – w zakresie udzielonego umocowania – zawiadamia Policję lub prokuraturę, sąd opiekuńczy, właściwą jednostkę pomocy społecznej albo inny podmiot właściwy do udzielenia pomocy.
6. Jeżeli procedurę „Niebieskie Karty" wszczyna właściwy, ustawowo uprawniony podmiot, Spółka współpracuje z tym podmiotem wyłącznie w zakresie dopuszczalnym prawem i niezbędnym dla ochrony małoletniego.
7. Informacje dotyczące przemocy domowej są udostępniane wyłącznie osobom i instytucjom, które muszą je znać w związku z działaniami ochronnymi, interwencyjnymi lub obowiązkiem prawnym.

Rozdział 7
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez członka personelu Spółki lub inną osobę dorosłą

§ 26

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez członka personelu Spółki lub inną osobę dorosłą, osoba przyjmująca zgłoszenie zapewnia małoletniemu bezpieczeństwo, sporządza NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ i niezwłocznie przekazuje ją Koordynatorowi.
2. O zgłoszeniu dotyczącym członka personelu Koordynator informuje Zarząd.
3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Koordynatora, czynności koordynuje Zarząd albo osoba przez niego wyznaczona. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Zarządu, osoba przyjmująca zgłoszenie kieruje informację bezpośrednio do właściwego organu zewnętrznego, gdy zachodzą ku temu podstawy, oraz do właściwego organu lub osoby uprawnionej do podjęcia działań w ramach Spółki.

§ 27

1. Do czasu wyjaśnienia sprawy Zarząd może zastosować środki organizacyjne ograniczające kontakt osoby, której dotyczy zgłoszenie, z małoletnimi, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony małoletnich.
2. Koordynator ustala podstawowe okoliczności zdarzenia w zakresie niezbędnym do podjęcia działań ochronnych, z poszanowaniem godności i prywatności małoletniego. Rozmowa z małoletnim nie ma charakteru przesłuchania.
3. Jeżeli jest to bezpieczne i zasadne, Spółka kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem małoletniego i informuje o możliwych działaniach wspierających.
4. Wobec członka personelu stosuje się środki adekwatne do charakteru zarzutu, wyniku ustaleń oraz podstawy zatrudnienia lub współpracy, zgodnie z przepisami prawa, umową i regulacjami wewnętrznymi.

§ 28

Jeżeli podejrzenie dotyczy innej osoby dorosłej niebędącej członkiem personelu, personel Spółki podejmuje dostępne działania organizacyjne i ochronne, w szczególności przerywa niebezpieczną sytuację, ogranicza możliwość dalszego kontaktu z małoletnim na terenie działalności Spółki oraz – w razie potrzeby – wzywa właściwe służby.

§ 29

Koordynator może sporządzić PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO, obejmujący działania możliwe do podjęcia przez Spółkę oraz informację o dostępnej pomocy specjalistycznej.

§ 30

W sprawach złożonych Zarząd może powołać ZESPÓŁ INTERWENCYJNY na zasadach określonych w § 21.

§ 31

1. Przebieg interwencji dokumentuje się w KARCIE INTERWENCJI.
2. Informacje o zgłoszeniu udostępnia się wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym lub niezbędnym do realizacji działań ochronnych.

§ 32

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie wezwać pomoc pod numerem 112. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Zarząd albo Koordynator – w zakresie udzielonego umocowania – składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury.

Rozdział 8
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego

§ 33

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez rodzica lub opiekuna, członek personelu zapewnia małoletniemu bezpieczeństwo w zakresie możliwym w miejscu prowadzenia działalności Spółki, sporządza NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ i niezwłocznie informuje Koordynatora.
2. Jeżeli zgłaszającym jest małoletni, należy wysłuchać go spokojnie, w warunkach zapewniających możliwą dyskrecję i bezpieczeństwo, nie prowadząc przesłuchania ani nie sugerując odpowiedzi.

§ 34

Koordynator dokonuje wstępnej oceny ryzyka. Kontakt z rodzicem lub opiekunem, którego dotyczy podejrzenie, podejmuje się wyłącznie wtedy, gdy nie zwiększa to zagrożenia dla małoletniego i nie utrudnia działań właściwych organów.

§ 35

1. Jeżeli jest to zasadne, Koordynator sporządza PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO obejmujący działania pozostające w kompetencji Spółki i informacje o dostępnej pomocy specjalistycznej.
2. Jeżeli zebrane informacje wskazują na zagrożenie dobra małoletniego, Zarząd albo Koordynator – w zakresie udzielonego umocowania – może zawiadomić sąd opiekuńczy, składając wniosek o wgląd w sytuację małoletniego. Wzór stanowi załącznik nr 7 do Polityki.

§ 36

W przypadku podejrzenia zaniedbywania potrzeb małoletniego, przemocy domowej lub innych poważnych nieprawidłowości w środowisku rodzinnym Koordynator ocenia konieczność zawiadomienia właściwej jednostki pomocy społecznej, Policji, prokuratury lub sądu opiekuńczego. Spółka nie prowadzi specjalistycznego postępowania diagnostycznego właściwego tym podmiotom.

§ 37

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie wezwać pomoc pod numerem 112.
2. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Zarząd albo Koordynator – w zakresie udzielonego umocowania – składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 8 do Polityki.

Rozdział 9
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego

§ 38

W przypadku podejrzenia, że małoletni został skrzywdzony przez innego małoletniego podczas wydarzenia, seansu, zajęć lub innej aktywności organizowanej przez Spółkę, członek personelu zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom, rozdziela osoby zaangażowane w zdarzenie, jeżeli jest to konieczne, i informuje Koordynatora.
2. Zdarzenie dokumentuje się w NOTATCE SŁUŻBOWEJ, a w przypadku interwencji – także w KARCIE INTERWENCJI.

§ 39

Koordynator lub wyznaczony członek personelu rozmawia oddzielnie z małoletnim, który mógł doznać krzywdzenia, małoletnim wskazanym jako sprawca oraz – w miarę potrzeby – ze świadkami. Rozmowy służą ustaleniu podstawowych okoliczności i potrzeb bezpieczeństwa; nie mają charakteru przesłuchania.

§ 40

Jeżeli jest to zasadne i bezpieczne, Spółka informuje rodziców lub opiekunów małoletnich uczestniczących w zdarzeniu. Ustala się środki organizacyjne ograniczające ryzyko ponownego zdarzenia, w szczególności rozdzielenie uczestników, zwiększenie nadzoru, zmianę organizacji udziału w wydarzeniu lub inne adekwatne działania.

§ 41

Dla małoletniego, który doznał krzywdzenia, Koordynator może sporządzić PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO. Jeżeli wymaga tego sytuacja, rodzicom lub opiekunom przekazuje się informację o możliwości skorzystania z pomocy psychologicznej, medycznej, prawnej lub innego wsparcia specjalistycznego.

§ 42

W toku działań należy również uwzględnić możliwość, że małoletni wskazany jako sprawca sam doświadcza krzywdzenia lub znajduje się w sytuacji wymagającej ochrony. W takim przypadku stosuje się odpowiednią procedurę przewidzianą w Polityce.

§ 43

Jeżeli zachowanie małoletniego może stanowić czyn zabroniony albo stwarza istotne zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób, Zarząd albo Koordynator – w zakresie udzielonego umocowania – ocenia potrzebę zawiadomienia Policji, sądu rodzinnego lub innego właściwego organu.

§ 44

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia którejkolwiek osoby należy niezwłocznie wezwać pomoc pod numerem 112.

§ 45

Jeżeli małoletni uczestniczący w zdarzeniu nie pozostaje pod opieką organizacyjną Spółki poza czasem danego wydarzenia lub aktywności, działania Spółki ograniczają się do zapewnienia bezpieczeństwa na miejscu, udokumentowania zdarzenia, poinformowania rodzica lub opiekuna – jeżeli jest to bezpieczne – oraz zawiadomienia właściwych organów, gdy wymagają tego okoliczności.

Rozdział 10
Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 46

1. Apollo Film sp. z o.o. zapewnia ochronę danych osobowych i prywatności małoletnich zgodnie z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w Spółce.
2. Dane dotyczące zgłoszeń i interwencji przetwarza się wyłącznie w zakresie niezbędnym do ochrony małoletniego, realizacji obowiązku prawnego, ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń albo innych prawnie uzasadnionych celów, zależnie od okoliczności i właściwej podstawy prawnej.
3. Dostęp do informacji o zgłoszeniach i interwencjach mają wyłącznie osoby upoważnione i takie, których udział jest niezbędny do realizacji określonych zadań.
4. Zasady ochrony wizerunku małoletniego określa załącznik nr 9 do niniejszej Polityki.

Rozdział 11
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 47

1. Jeżeli w ramach działalności Spółki małoletnim udostępniane są urządzenia z dostępem do Internetu albo sieć Wi-Fi przeznaczona dla uczestników wydarzeń, Spółka stosuje adekwatne środki techniczne i organizacyjne ograniczające dostęp do treści bezprawnych lub szkodliwych.

2. Zakres zabezpieczeń dostosowuje się do sposobu udostępniania sieci, możliwości technicznych oraz charakteru wydarzenia.

§ 48

Jeżeli małoletni korzystają z urządzeń należących do Spółki w ramach zorganizowanej aktywności, odbywa się to na zasadach określonych przez osobę odpowiedzialną za dane wydarzenie i – gdy wymaga tego charakter aktywności – pod nadzorem członka personelu.

§ 49

Personel prowadzący aktywność z wykorzystaniem Internetu przekazuje małoletnim podstawowe zasady bezpiecznego korzystania z sieci, odpowiednie do ich wieku i charakteru działania.

§ 50

Za techniczne bezpieczeństwo sieci i urządzeń Spółki odpowiada osoba lub podmiot wyznaczony zgodnie z organizacją obsługi IT w Spółce.

§ 51

Spółka może udostępniać materiały informacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu i reagowania na cyberprzemoc, w szczególności podczas wydarzeń kierowanych do dzieci i młodzieży.

§ 52

W przypadku ujawnienia na urządzeniu Spółki treści niebezpiecznych lub bezprawnych należy, w zakresie niezbędnym, ograniczyć dostęp do treści i poinformować osobę odpowiedzialną za obsługę IT oraz Koordynatora.

§ 53

Jeżeli okoliczności wskazują, że małoletni mógł być narażony na cyberprzemoc, wykorzystanie seksualne, grooming, szantaż lub inne krzywdzenie w sieci, stosuje się odpowiednią procedurę interwencji przewidzianą w Polityce. W razie podejrzenia przestępstwa Zarząd albo Koordynator – w zakresie udzielonego umocowania – zawiadamia właściwy organ.

Rozdział 12
Monitoring, ocena i aktualizacja POLITYKI

§ 54

1. Koordynator monitoruje stosowanie Polityki, przyjmuje uwagi dotyczące jej funkcjonowania oraz prowadzi REJESTR ZGŁOSZEŃ na podstawie dokumentacji interwencji.
2. Co najmniej raz na dwa lata przeprowadza się formalną ocenę Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb Spółki oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z oceny dokumentuje się na piśmie.
3. W ramach oceny można wykorzystać ankietę monitorującą stanowiącą załącznik nr 10, analizę zgłoszeń i interwencji oraz uwagi personelu, rodziców lub opiekunów i małoletnich korzystających z oferty Spółki.
4. Koordynator sporządza sprawozdanie z oceny i przedstawia je Zarządowi. Zarząd zatwierdza niezbędne zmiany i zapewnia ich zakomunikowanie osobom objętym Standardami.

Rozdział 13
Przepisy końcowe

§ 55

1. Polityka wchodzi w życie z dniem wskazanym w Uchwale Zarządu wprowadzającym Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Standardy udostępnia się personelowi w sposób przyjęty w Spółce, a ponadto – zgodnie z art. 22c ust. 7 ustawy – w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, na stronie internetowej Spółki oraz w widocznym miejscu w obiektach, w których prowadzona jest działalność objęta Standardami.
3. Personel objęty zakresem Polityki jest zobowiązany do zapoznania się z jej treścią i przestrzegania jej w zakresie powierzonych zadań. Zapoznanie jest dokumentowane zgodnie z zasadami wdrożeniowymi przyjętymi w Spółce.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Czynnik ryzyka krzywdzenia dziecka

Załącznik nr 2. Symptomy krzywdzenia dziecka

Załącznik nr 3. Zasady bezpiecznych relacji personelu Spółki z małoletnim

Załącznik nr 4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

Załącznik nr 5. Karta interwencji

Załącznik nr 6. Notatka służbowa

Załącznik nr 7. Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego

Załącznik nr 8. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Załącznik nr 9. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Załącznik nr 10. Ankieta (monitorująca)

Załącznik nr 11. Sprawozdanie z monitoringu stosowania standardów ochrony małoletnich

Załącznik nr 12. Protokół ze spotkania z rodzicem/opiekunem małoletniego

Załącznik nr 13. Plan Wsparcia Małoletniego

Załącznik nr 14. Wyznaczenie Koordynatora

Załącznik nr 1. Czynnik ryzyka krzywdzenia dziecka

CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECKA

Choć dziecko nigdy nie jest winne doznawanej krzywdy, uznaje się, że niektóre jego cechy, związane np. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycją w rodzinie, mogą bardziej narażać je na doświadczanie przemocy.

Wyodrębnia się **trzy grupy czynników ryzyka**, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się przemocy:

CZYNNIKI ZWIĄZANE Z DZIECKIEM

Czynniki ryzyka	Opis
przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej niska waga urodzeniowa poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami	Początek życia dziecka, okoliczności jego narodzin, takie jak: przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, niska waga urodzeniowa, narodziny z ciąży mnogiej oraz krótka przerwa pomiędzy kolejnymi porodami, mogą być czynnikami ryzyka krzywdzenia. Wszystkie te sytuacje stanowią ogromne obciążenie psychiczne i fizyczne dla rodziców.
długotrwały płacz	Nadmierna płaczliwość dziecka z kolei budzi bezradność, poczucie winy rodzica; stany te mogą zamienić się w złość, bezsilność, a w konsekwencji wywołać agresję wobec dziecka czy jego odrzucenie.
wiek dziecka	Czynnikiem ryzyka krzywdzenia może być także określony wiek dziecka. W rozwoju dziecka występują tzw. okresy krytyczne, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia. Najmłodsze dzieci (do 3 r.ż.) są bardziej zależne od opiekunów i spędzają z nimi więcej czasu. Dzieci w tym wieku mają mniejszą zdolność dostosowania się do oczekiwań rodziców, a także słabiej panują nad emocjami. To sprawia, że ryzyko doznawania przez nie przemocy fizycznej i psychicznej jest większe. Badania wskazują także, że w okresie od osiągnięcia 8 r.ż. przez cały czas dojrzewania dziecko jest bardziej narażone na ryzyko wykorzystywania seksualnego.

przewlekłe choroby niepełnosprawność intelektualna niepełnosprawność ruchowa	Okolicznością zwiększającą prawdopodobieństwo krzywdzenia jest niepełnosprawność intelektualna dziecka, mocno powiązana z ryzykiem wystąpienia przemocy oraz wykorzystania seksualnego. Również przewlekłe choroby somatyczne oraz niepełnosprawność ruchowa skutkują dużą, a także trwałą zmianą życia całej rodziny. Bez odpowiedniego wsparcia taka rodzina jest istotnie narażona na wystąpienie krzywdzenia, mogącego przybrać formę jawnego odrzucenia dziecka, biernego zaniedbywania lub czynnych form przemocy, związanych z rozładowywaniem frustracji. W sytuacji niepełnosprawności lub choroby dziecka może dojść również do przemocy psychicznej, która niekiedy wynika ze stawiania dziecku wymagań, jakim nie jest ono w stanie sprostać.
choroby psychiczne	Kolejnym czynnikiem ryzyka są choroby psychiczne dziecka. Wystąpienie u dziecka zaburzeń psychicznych wiąże się z wysokim poziomem stresu i lęku w rodzinie. Łatwo wtedy o eskalację trudnych zachowań pozostałych domowników, np. agresji i przemocy – zarówno fizycznej, jak i słownej.

CZYNNIKI RODZINNE, czyli cechy charakteryzujące funkcjonowanie rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków

Czynniki ryzyka	**Opis**
nieobecność rodziców	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dziecka wiąże się z jego opuszczeniem przez jedno lub oboje rodziców. Nieobecność rodziców – fizyczna bądź psychiczna – jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia dzieci, bez względu na ich wiek. Czynnik ten zwiększa prawdopodobieństwo zaniedbania fizycznego i emocjonalnego. Konsekwencją tego jest szukanie przez dziecko bliskości i akceptacji u osób obcych, które także mogą być potencjalnymi sprawcami krzywdzenia
autorytarny styl rodzicielstwa	Prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy wobec dziecka związane jest

doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie kondycja psychiczna rodziców	także z tzw. autorytarnym stylem rodzicielstwa, który wynika m.in. z historii życia rodzica, cech jego osobowości oraz kondycji psychicznej. Doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie lub bycie jej świadkiem oraz brak odczuwania bliskości z własnymi rodzicami znacząco zwiększają prawdopodobieństwo powielania podobnych zachowań wobec dzieci i wejście w rolę sprawcy.
uzależnienia inne zaburzenia psychiczne rodzica konflikty kryzysy	Uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne rodzica są przyczyną większego ryzyka doświadczenia przez dziecko przemocy. Agresji w rodzinie sprzyjają też konflikty i kryzysy.
samotne rodzicielstwo obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie	Do czynników ryzyka krzywdzenia zaliczane jest także samotne rodzicielstwo, będące dla wielu osób sporym wyzwaniem. Ograniczona ilość czasu, który rodzic może poświęcić dziecku, jest przyczyną trudności w budowaniu bliskiej relacji z dzieckiem. Dodatkowo, niestabilna sytuacja rodzinna: brak wsparcia, obecność niespokrewnionych z dzieckiem osób, mogą powodować ryzyko wystąpienia odrzucenia i agresji lub nieprawidłowych relacji.
rodzina zastępcza rodzina adopcyjna	Istotnym czynnikiem ryzyka jest obecność dziecka w nieprzygotowanej wychowawczo i merytorycznie rodzinie zastępczej czy adopcyjnej. Rodzice przyjmujący dzieci pod swoją opiekę bywają niegotowi do tego, aby radzić sobie z bardzo trudnymi emocjami skrzywdzonego wcześniej dziecka. Odrzucenie, skrajna przemoc, których dziecko mogło doświadczyć, wpływają na jego zachowanie oraz funkcjonowanie całego systemu rodzinnego. Porzucone dzieci postrzegają siebie jako niegodne miłości, mało ważne i zasługujące na karę. Swoim zachowaniem często prowokują do odrzucenia czy ukarania, by utwierdzić się w przekonaniach. Kary reaktywują wcześniejsze traumy dziecka

	i dezorganizują jego zachowanie, względem którego rodzice są bezradni.

CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:

Czynniki ryzyka	Opis
izolacja społeczna	Do tej grupy zalicza się głównie izolację społeczną, rozumianą jako ubogie kontakty rodziców z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne. Sytuacja taka może sprzyjać rozwojowi przemocy, a także większej kontroli sprawcy nad swoimi ofiarami oraz ograniczać szanse na jej ujawnienie i udzielenie pomocy.
ubóstwo w najbliższym otoczeniu rodziny	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dzieci niosą też: ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe czy skrajne ubóstwo. Takim sytuacjom często towarzyszy stres rodziców, którzy muszą zapewnić przetrwanie sobie i dziecku
przemoc i patologia	Czynnikami ryzyka krzywdzenia dziecka są także przemoc i patologia społeczna występujące w najbliższym środowisku zamieszkania.

Załącznik nr 2. Symptomy krzywdzenia dziecka

SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECKA

Symptomy krzywdzenia dziecka – jak rozpoznać?

Krzywdzenie małoletniego może przybierać różne formy. Na potrzeby niniejszego załącznika szczególne znaczenie ma również pojęcie przemocy domowej, zdefiniowane w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Zgodnie z tym przepisem:

„Przemoc domowa to **jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności**:

- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym,
- wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej – przemoc ekonomiczna
- istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia,
- poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej – cyberprzemoc.”

Tym samym przemoc domowa obejmuje:

- przemoc fizyczną
- przemoc psychiczną (często nazywaną emocjonalną)
- przemoc seksualną
- przemoc ekonomiczną
- cyberprzemoc

Rzadko zdarza się, aby występował tylko jeden rodzaj przemocy. Najczęściej te rodzaje przemocy przenikają się wzajemnie i wywołują podobne skutki.

Na jakie sygnały powinien zwracać uwagę personel Spółki i jak może objawiać się krzywdzenie małoletniego?

Zdarza się, że pewne zachowania dziecka są normą na etapie jego rozwoju.

Nie każdy pojedynczy objaw świadczy o krzywdzeniu, jednak personel Spółki powinien zachować czujność i reagować na niepokojące sygnały zgodnie z Polityką.

Zmiany w zachowaniu małoletniego mogą pojawić się nagle albo narastać stopniowo, zwłaszcza w przypadku długotrwałej sytuacji krzywdzenia.

Dlatego uważna obserwacja małoletniego, wrażliwość na jego emocje oraz zainteresowanie przyczynami zmian w zachowaniu mogą mieć znaczenie dla oceny, czy zachodzi potrzeba udzielenia pomocy lub podjęcia interwencji.

Symptomy krzywdzenia dzieci – podział:

- fizyczne – które można zauważyć na ciele dziecka
- emocjonalne
- poznawcze
- behawioralne
- fizjologiczne

Symptomy fizyczne:

- siniaki na ciele dziecka (przede wszystkim na plecach, ramionach i udach) – świeże
  i w późnej fazie gojenia, duże otarcia naskórka,
- specyficzne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, a będące pozostałościami po parzeniu dziecka papierosem,
- oderwane małżowiny uszne, tzw. uszy zapaśnika (zniekształcone małżowiny od uderzania dziecka w uszy), pozbawione włosów miejsca na głowie, złamana przegroda nosowa, złamania palców dłoni, wszelkie wielokrotne złamania kości, wylewy krwawe do gałek ocznych
- odparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych, niezaopatrzone rany, ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania
- oparzenia rękawiczkowo-skarpetkowe oraz zlokalizowane na pośladkach i w dolnej części pleców,
- zaburzenia psychosomatyczne, bóle wędrujące,
- przemęczenie,
- problemy z trawieniem,
- blizny po samookalczeniu.

Symptomy w sferze emocjonalnej:

- trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji przez dziecko
- negatywny obraz siebie,
- negatywne myśli na temat siebie i innych,
- przygnębienie,
- strachliwość i agresja, gniew,
- problemy z samoregulacją emocji,
- oszołomienie, otępienie,
- brak poczucia bezpieczeństwa,
- smutek, apatia,
- stany lękowe,

- stany depresyjne.

Symptomy w sferze poznawczej:

- trudności w nauce – pojawiające się nagle,
- problemy z koncentracją, pamięcią,
- problemy z logicznym myśleniem,
- problemy z rozwiązywaniem problemów,
- trudności w ukończeniu zadanej pracy,
- trudności w kończeniu zadań odpowiednich do wieku lub codziennych obowiązków,
- nagłe pogorszenie funkcjonowania poznawczego lub radzenia sobie z codziennymi aktywnościami.

Symptomy w sferze behawioralnej:

- problemy z przestrzeganiem reguł, impulsywne opuszczanie miejsca, unikanie sytuacji lub osób, negatywne interakcje z rówieśnikami i dorosłymi,
- dziwne reakcje na chęć niesienia pomocy, nieufność,
- wycofanie,
- ogólna nieufność wobec ludzi,
- zachowania buntownicze i agresywne,
- problemy z komunikacją,
- sięganie po substancje psychoaktywne.

Objawy molestowania seksualnego:

- chroniczny ból,
- zaburzenia układu pokarmowego,
- migreny lub inne częste bóle głowy,
- komplikacje ginekologiczne,
- otarcia na wewnętrznej stronie ud,
- szok, lęk,
- niepokój,
- zagubienie,
- wyparcie traumatycznych przeżyć,
- wycofanie,
- poczucie wstydu,
- obwinianie się,
- nerwica lub ogólna nieufność wobec ludzi.

Załącznik nr 3. Zasady bezpiecznych relacji personelu Spółki z małoletnim

Zasady bezpiecznych relacji personelu Spółki z małoletnimi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania

ZACHOWANIA POZYTYWNE

1. W komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i sytuacji.
3. W komunikacji z małoletnim dostosuj sposób rozmowy do jego wieku, potrzeb i sytuacji.
4. Zapewnij małoletniego, że jeżeli czuje się niekomfortowo z określonym zachowaniem, sytuacją lub słowami, może powiedzieć o tym Tobie, Koordynatorowi albo innej wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji.
5. Traktuj małoletnich równo, z poszanowaniem ich godności i bez dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, niepełnosprawność, pochodzenie, sytuację społeczną, przekonania lub inne cechy prawnie chronione.
6. Nie faworyzuj małoletnich i unikaj zachowań, które mogą być odbierane jako nierówne traktowanie.
7. Szanuj prawo małoletniego do prywatności. Ograniczenie poufności może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy jest to konieczne dla jego bezpieczeństwa, realizacji obowiązku prawnego albo podjęcia właściwej interwencji.
8. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania
9. Unikaj zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim – sprawdzaj czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne
10. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletnich
11. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.

ZACHOWANIA NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego
2. Nie wolno Ci krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub innych małoletnich.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną małoletniego
4. Nie wolno nawiązywać z małoletnim relacji intymnych ani seksualnych, kierować wobec niego seksualnych żartów, komentarzy lub gestów ani udostępniać mu treści erotycznych lub pornograficznych. Każdą sytuację przekraczania granic lub próbę nawiązania niewłaściwej relacji należy niezwłocznie zgłosić Koordynatorowi albo Zarządowi.
5. Nie wolno utrwalać wizerunku ani głosu małoletniego do celów prywatnych. Rejestrowanie małoletnich na potrzeby Spółki może odbywać się wyłącznie w ramach zatwierdzonego procesu, na właściwej podstawie prawnej i z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 9 do Polityki.

   W przypadkach, w których przepisy dopuszczają rozpowszechnianie wizerunku bez zezwolenia, każdorazowo należy respektować prywatność, dobro i bezpieczeństwo małoletniego oraz zasady przyjęte w Spółce.
6. Nie wolno zapraszać małoletnich do prywatnego domu lub mieszkania ani organizować z nimi prywatnych spotkań poza działalnością Spółki. Kontakt poza czasem wydarzenia lub aktywności może odbywać się wyłącznie w uzasadnionym celu służbowym, przez kanały przyjęte w Spółce oraz – gdy jest to wymagane – za wiedzą rodzica lub opiekuna.
7. Jeżeli członek personelu pozostaje w relacji rodzinnej lub towarzyskiej z małoletnim albo jego rodzicem lub opiekunem, nadal obowiązują go zasady poufności i zakaz ujawniania informacji dotyczących innych małoletnich oraz ich rodzin.
8. Nie należy prowadzić z małoletnimi prywatnej komunikacji przez osobiste numery telefonów, prywatne konta e-mail, komunikatory ani profile w mediach społecznościowych. Komunikacja związana z działalnością Spółki powinna odbywać się przez oficjalne kanały służbowe.
9. Nie wolno Ci proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w ich obecności.
10. Jeżeli będziesz świadkiem zachowania mogącego naruszać bezpieczeństwo lub granice małoletniego, niezwłocznie poinformuj Koordynatora albo Zarządowi i postępuj zgodnie z procedurą interwencji określoną w Polityce.
11. Nie wolno przyjmować od małoletnich ani ich rodziców pieniędzy, wartościowych prezentów ani innych korzyści, które mogłyby tworzyć zależność, zobowiązanie lub pozory nierównego traktowania.
12. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie

takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

13. Kontakt fizyczny z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony jego bezpieczeństwem, udzieleniem pierwszej pomocy, pomocą osobie z niepełnosprawnością albo inną obiektywnie uzasadnioną potrzebą.

    Jeżeli kontakt fizyczny jest konieczny, powinien być proporcjonalny, jawny, możliwie krótki i dostosowany do wieku oraz sytuacji małoletniego; w miarę możliwości należy uprzedzić małoletniego o zamierzonym działaniu i respektować jego granice.

    Każdy kontakt fizyczny należy oceniać z perspektywy bezpieczeństwa małoletniego, jego reakcji oraz ryzyka błędnej interpretacji sytuacji.

    Niedopuszczalny jest kontakt fizyczny o charakterze seksualnym, przemocowym, niejawny, ukrywany albo powiązany z gratyfikacją, przymusem lub wykorzystaniem przewagi.

    W sytuacjach zagrożenia personel może zastosować wyłącznie takie działania ochronne, które są konieczne i proporcjonalne do bezpośredniego ryzyka.

14. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

15. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

16. Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

17. Nie wolno angażować się z małoletnimi w brutalne zabawy fizyczne, pozorowane walki ani inne aktywności naruszające ich granice lub bezpieczeństwo.

18. Jeżeli będziesz świadkiem zachowania mogącego naruszać bezpieczeństwo lub granice małoletniego, niezwłocznie poinformuj Koordynatora albo Zarząd i postępuj zgodnie z procedurą interwencji określoną w Polityce.

Załącznik nr 4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

W naszej Spółce nie ma zgody na przemoc! Ani fizyczną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc!

Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie

ZACHOWANIA POZYTYWNE

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają
2. Słuchaj innych, gdy mówią
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj
5. Stosuj słowo „NIE", jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada
6. Jeśli pojawi się konflikt między Tobą a kolegą/koleżanką, spróbuj go rozwiązać stosując komunikat JA - przykład 5 kroków:
   1) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
   2) Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz. (komunikaty JA)
   3) Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
   4) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
   5) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.

   Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętamy, że zawsze możemy zwrócić się o pomoc do Koordynatora / wyznaczonego pracownika.
7. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek
8. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj
9. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości
10. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje

ZACHOWANIA NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiejkolwiek przemocy fizycznej
4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody – art. 23-24 Kodeksu Cywilnego
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek
6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób – art. 278 Kodeksu Karnego
8. Nie wolno Ci spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, napojów energetycznych ani nielegalnych substancji. Nie wolno ci zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek
9. Jeżeli będziesz świadkiem któregokolwiek z opisanych zachowań ze strony osoby dorosłej lub innego małoletniego, poinformuj pracownika Apollo Film, kierownika obiektu albo Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 5. Karta interwencji

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez ……	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicem / opiekunem małoletniego	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. wniosek o wgląd w sytuację małoletniego / rodziny, 3. inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (*nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)* i data interwencji	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Spółka uzyskała informacje o wynikach/ działania Spółki / działania rodziców lub opiekunów	Data	Działanie:

Załącznik nr 6. Notatka służbowa

.....
pieczątka Spółki

.....
Miejscowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

.....
Pracownik, funkcja

.....
Data zdarzenia:

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....
.....
.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski, ustalenia:

.....
.....
.....
.....

Działania, kroki podjęte przez pracownika:

.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis osoby sporządzającej notatkę)

Załącznik nr 7. Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego

WZÓR

Kraków, dnia ……

Sąd Rejonowy w ……

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca: Apollo Film sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, reprezentowana przez Zarząd

Uczestnicy postępowania:

……

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ MAŁOLETNIEGO

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego/małoletniej ……, ur. ……, zam. ……, i podjęcie przez Sąd czynności odpowiednich do ustalonej sytuacji.

UZASADNIENIE

W związku z działalnością prowadzoną przez Apollo Film sp. z o.o. uzyskano informacje mogące wskazywać na zagrożenie dobra małoletniego. Okoliczności sprawy przedstawiają się następująco:

……
……

……
……

Podjęte przez Spółkę działania ochronne lub interwencyjne:

……
……

Osoba do kontaktu w Spółce:

……

Załączniki:

……

……

(podpis Zarządu / osoby należycie umocowanej)

Uwaga: wzór należy każdorazowo dostosować do stanu faktycznego. Do wniosku dołącza się wyłącznie dokumenty niezbędne dla sprawy, z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych.

Załącznik nr 8. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

WZÓR

Kraków, dnia ……
Prokuratura Rejonowa / Komenda Policji w ……

Zawiadamiający: Apollo Film sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, reprezentowana przez Zarząd

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

Niniejszym zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego/małoletniej …… .
UZASADNIENIE
W związku z działalnością prowadzoną przez Apollo Film sp. z o.o. uzyskano następujące informacje:
……
……
……
……
Źródło informacji / osoba zgłaszająca:
……
Podjęte przez Spółkę działania zabezpieczające lub interwencyjne:
……
……
Dane osoby, której może dotyczyć podejrzenie – jeżeli są znane:
……
……
Osoba do kontaktu w Spółce:
……
Załączniki:
……

……
(podpis Zarządu / osoby należycie umocowanej)

Uwaga: opis powinien być rzeczowy, chronologiczny i ograniczony do informacji istotnych dla sprawy. Nie jest konieczne samodzielne kwalifikowanie prawne czynu.

Załącznik nr 9. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach Spółki kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów małoletnich, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich.
3. Jeżeli podstawą utrwalania lub publikacji wizerunku małoletniego jest zgoda, Spółka uzyskuje ją od rodzica lub opiekuna prawnego przed wykorzystaniem wizerunku i przekazuje informacje o celu, sposobie wykorzystania, zakresie publikacji oraz zasadach przechowywania materiału.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania/ publikacji zdjęć/nagrań oraz ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Apollo Film sp. z o.o. zapewnia bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:

1. Uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na publikacje wizerunku zgodnie z zapisami w pkt 3 i 4 powyżej
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego
   z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie małoletniego używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem małoletniego (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez Spółkę).

Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie zasad:

1. Zdjęcie/ nagranie dla małoletniego i sytuacja na nim przedstawiona nie jest dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
2. zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich
   w grupie, a nie pojedyncze osoby.

3. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy dokumentować i zgłaszać Koordynatorowi lub Zarządowi zgodnie z Polityką.

Rejestrowanie wizerunków małoletnich do użytku SPÓŁKI

W sytuacjach, w których APOLLO FILM SP. Z O.O. rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, oświadcza że:

1. Małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (fotograf lub operator) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
   1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
   2) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora
   w czasie trwania wydarzenia,
   3) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała
   z małoletnimi bez nadzoru pracownika,
   4) poinformowanie rodziców oraz małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych małoletniego zgodnie z art. 81 ust. 2 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych zgoda nie jest wymagana

Rejestrowanie wizerunków małoletnich do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice, opiekunowie lub widzowie wydarzeń organizowanych przez Spółkę rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku, Spółka może przypomnieć uczestnikom o konieczności poszanowania prywatności, dóbr osobistych i praw innych osób.

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych małoletnich wyrażą na to zgodę,
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku małoletniego.

Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez osoby trzecie i media

Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować wydarzenie organizowane przez Apollo Film sp. z o.o. i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Spółki lub osoby przez nią upoważnionej.

W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich małoletnich.

Oczekujemy również informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

Personelowi Spółki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletniego bez właściwej podstawy prawnej oraz bez zgody Spółki lub osoby przez nią upoważnionej.

Członek personelu Spółki nie przekazuje mediom danych kontaktowych małoletnich ani ich rodziców lub opiekunów oraz nie udziela informacji o sprawie małoletniego bez upoważnienia i właściwej podstawy prawnej.

W celu realizacji materiału medialnego Zarządu lub osoba przez niego upoważniona może udostępnić wybrane pomieszczenia do nagrania, zapewniając organizację nagrania w sposób ograniczający przypadkowe utrwalanie wizerunków małoletnich, dla których brak jest właściwej podstawy prawnej.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletnich

Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwalać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich:

1. Materiały zawierające wizerunki małoletnich przechowuje się wyłącznie w zatwierdzonych przez Spółkę lokalizacjach i systemach, z zastosowaniem adekwatnych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.
2. Materiały zawierające wizerunki małoletnich przechowuje się przez okres wynikający z celu przetwarzania, podstawy prawnej oraz obowiązujących w

Spółce zasad retencji danych, a następnie usuwa lub anonimizuje, o ile dalsze przechowywanie nie znajduje odrębnej podstawy prawnej.

3. Nie przechowuje się materiałów zawierających wizerunki małoletnich na prywatnych urządzeniach ani na niezabezpieczonych nośnikach przenośnych.
4. Nie wyrażamy zgody na używanie przez personel Spółki osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
5. Jedynym sprzętem, którego używamy jako APOLLO FILM SP. Z O.O., są urządzenia rejestrujące należące do SPÓŁKI.

Ankieta (monitorująca)

Pytania ankietowe	Tak	Nie
Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Apollo Film sp. z o.o.?		
Czy znasz treść dokumentu *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w *Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem* przez innego pracownika?		
a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (*odpowiedź opisowa)*		
b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? *(odpowiedź opisowa)*		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące ***Polityki ochrony małoletnich***? *(odpowiedź opisowa)*		

Załącznik nr 11. Sprawozdanie z Monitoringu stosowania standardów ochrony małoletnich

SPRAWOZDANIE Z MONITORINGU STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Nazwa i adres siedziby Spółki:

……

……

……

(podać pełną nazwę oraz adres)

2. Imię i nazwisko, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie:

……

……

……

3. Wykaz czynności podjętych przez osobę sporządzającą sprawozdanie oraz imiona, nazwiska i stanowiska osób biorących udział w tych czynnościach:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

4. Data rozpoczęcia i zakończenia sprawdzenia:

……

……

……

5. Określenie przedmiotu i zakresu sprawdzenia:

……..……

……..……

……...

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku sprawdzenia oraz inne informacje mające istotne znaczenie dla oceny zgodności podejmowanych czynności z regulacjami dotyczącym przestrzegania standardów ochrony małoletnich:

……..……

……...

……..……

……

……..……

……..……

……...

……..……

……...

……..……

……...

……..……

……...

……..……

……

……..……

……..……

……...

……..……

……...

……..……

……...

7. Stwierdzone przypadki naruszenia standardów ochrony małoletnich w zakresie objętym sprawdzeniem wraz z planowanymi lub podjętymi działaniami przywracającymi stan zgodny z prawem:

……

……

……

……

……

……

……

8. Wyszczególnienie załączników stanowiących składową część sprawozdania:

……

……

……

……

……

……

……

(*data, miejsce i podpis osoby sporządzającej sprawozdanie*)

Załącznik nr 12. Protokół ze spotkania z rodzicem/opiekunem małoletniego

…….. ……
(pieczątka Spółki) *(miejscowość, data)*

PROTOKÓŁ

ze spotkania z rodzicem / opiekunem prawnym małoletniego

1. Data sporządzenia protokołu …..... godzina.....

2. Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna
.....

3. Imię i nazwisko małoletniego …….....
miejsce / wydarzenie.....

4. Imię i nazwisko (stanowisko) pracownika uczestniczącego w spotkaniu

.....

5. Przedmiot sprawy:
.....
.....
.....

6. Zwięzły opis treści sprawy:

.....
.....
.....
.....

7. Podjęte ustalenia:

.....
.....
.....

8. Przyjmuję do wiadomości podjęte ustalenia i zobowiązuję się z nich wywiązać

.....
.....
.....

....
(podpis pracownika) *(podpis rodzica)*

Załącznik nr 13. Plan Wsparcia Małoletniego

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO

Dane małoletniego:

Imię i nazwisko: .....

Miejsce / wydarzenie / rodzaj aktywności: .....

Data zdarzenia / zgłoszenia: ……..……

Osoba koordynująca realizację planu: .....

Plan opracowany na okres od …… do ……

Obszar obejmowany wsparciem	
Cele	
Sposoby wsparcia	
Formy pomocy/prowadzący (jeśli takie zostaną ustalone)	
Działania wspierające rodziców małoletniego	
Zakres współdziałania Spółki z innymi podmiotami (w zależności od potrzeb)	
Podpisy	Osoby przygotowujące plan: ..... Podpis Zarządu / osoby upoważnionej: .....

Załącznik nr 14. Wyznaczenie Koordynatora

miejscowość, dnia

pieczęć Spółki

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz.U. z 2026 r. poz. 110) oraz Polityki Ochrony Małoletnich obowiązującej w Apollo Film sp. z o.o.

WYZNACZAM

Panią/Pana …… jako Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich w Apollo Film sp. z o.o., odpowiedzialnego w szczególności za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, przyjmowanie zgłoszeń, koordynowanie działań interwencyjnych oraz monitorowanie Standardów – w zakresie określonym w Polityce i powierzonych kompetencjach.

Podpis Zarządu

……

Odebrałem

……

podpis upoważnionego